

## 記入例 (年金受給権者 住所・支払機関変更届)

### 基礎年金番号

- 基礎年金番号
  - 年金コード
  - 生年月日
  - 氏名
  - 電話番号
- を記入してください。

※年金を受けている方が自ら署名する場合、**押印は不要**です。  
 ※受取機関を変更する場合、「年金コード」欄には**変更を希望する年金コードをすべて**記入してください。

### 変更後の受取金融機関

#### <受取機関を変更する場合>

- 口座名義(本人名義)を**カタカナ**で記入してください。
  - 支店名
  - 支店コード
  - 口座番号
- を記入してください。

※支店名、支店コードは、キャッシュカードに記載されています。キャッシュカードをお持ちでないお客さまは、**認証番号カード**でご確認ください。

※住信SBIネット銀行へ変更する場合は、「2 ゆうちょ銀行(郵便局)」欄は記入不要です。

年金受給権者 住所・支払機関変更届		平成	〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日	提出
① 年金証書の基礎年金番号・年金コード	9999123456	11501350	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
受給権者氏名	ネンキン タロウ		00	-	0000	-	0000	210612	
変更後の住所	〒1688505	東京都 杉並区	高井戸西	3-5-24	〇〇マンション 1号棟 205号				
変更後の受取金融機関	口座名義(カナ)	金融機関コード	支店コード	種別	預金口座の口座番号				
1	住信SBIネット	0038	101	1普通	3214567				
2	イチゴ								

### 提出年月日

- 提出年月日を記入してください。

<住所変更をする場合>  
 変更後の住所を記入してください。

※アパート・マンションにお住まいの方は**名称、部屋番号**も記入してください。  
 ※住所変更しない場合は**記入不要**です。

### 金融機関の証明

変更届に必要な事項を記入のうえ、預金口座を明らかにすることができる書類を添付してください。

ご利用可能な書類は、当社WEBサイトの「お客さま情報照会・変更」画面のコピーです。それ以外については、「日本年金機構」のWEBサイトでご確認ください。

年金請求などをされる場合の添付書類について(日本年金機構)

<http://www.nenkin.go.jp/n/www/info/detail.jsp?id=3937>